

-НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ “ НАПРЕДЪК – 1942 г.”  
с. ДОНЧЕВО общ. ДОБРИЧКА

У С Т А В

ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Народно читалище “Напредък – 1942 г.” е традиционно самоуправляващо се културно просветно сдружение в с. Дончево общ. Добричка, обл. Добрич, което изпълнява и държавни културно просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без ограничения за възраст и пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Чл.2.(1) Читалището работи в тясно взаимодействие с културни институти, учебни заведения, държавни органи и обществени организации с които може да се сдружава за съвместни дейности.

(2) Читалището е юридическо лице с нестопанска цел от момента на вписването му в регистъра при Окръжен съд гр. Добрич,

Чл.3.(1) Целите на народното читалище са да задоволява потребностите на гражданите свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот ,социалната и образователна дейност в с. Дончево където осъществява дейността си.

2. Запазване на обичаите и традициите на българския народ.

3. разширяване на знанията на гражданите и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата.

4. възпитаване и утвърждаване на национално самосъзнание.

5. осигуряване на достъп до информация.

(2) За постигане на целите си по ал.1 читалището извършва основни дейности като:

1. Уреждане и поддържане на библиотека, читалня, кино и видеотека, както и създаване и поддържане на електронни информационни мрежи.

2. Развитие и подпомагане на любителското художествено творчество.

3. Организиране на школи, кръжоци, курсове, клубове, кино и видео показ , празненства, концерти, чествания и младежки дейности.

4. Събиране и разпространяване на знания за родния край.

5. Създаване и съхраняване на музейни колекции съгласно Закона за културното наследство.

6. Предоставяне на компютърни и интернет услуги .

Чл.4. Народното читалище може да развива и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност, в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане определените в устава му цели. Народното читалище не разпределя печалба.

Чл.5. Народното читалище няма право да предоставя собствено или ползвано от него имущество възмездно или безвъзмездно:

1. за хазартни игри и нощни заведения.
2. за дейност на не регистрирани по Закона за вероизповеданията, религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности .
3. за постоянно ползване на политически партии и организации.
4. на председателя, секретаря, членове на Настоятелството и проверителната комисия и членовете на техните семейства.

Чл.6. Народното читалище може да се сдружава с други читалища за постигане на своите цели, за провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на ЗНЧ.

## ГЛАВА ВТОРА УЧРЕДЯВАНЕ И ЧЛЕНСТВО

Чл.7. Народно читалище “Напредък – 1942 г.” е основано на 30 януари 1942г. в с. Княз Симеон днес с. Дончево общ. Добричка и притежава акт за публична общинска собственост върху недвижим имот под № 625 на основание чл.2 ал.1 т.6, чл.2 ал.2 т.2 от ЗОБС от 01.06.1996 г., и е вписано от Добрички окръжен съд в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел под №50, том4/1, по ф. д. № 706/ 01.07.1997г.

Чл.8. Читалището може да открива клонове в близки села, в които няма други читалища.

Чл.9. Действията на учредителите, извършени в името на народното читалище до деня на вписването, поражда права и задължения само за лицата, които са ги извършили. Лицата, сключили сделките, отговарят солидарно за поетите задължения.

Чл.10. За вписването на читалището в регистъра на окръжния съд чрез писмена заявlenie от настоятелството без такси се прилагат:

1. Протокола от общото събрание и поканата за свикването му.
2. Списък на присъстващите членове със подписите им.
3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия, адрес, лични данни, подпис /вписани в заявлението/
4. Свидетелства за съдимост на членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия.

5. Декларации на членовете на Настоятелството и Проверителната Комисия, че не са в роднинска връзка по права и съребрена линия до четвърта степен.

6. Уставът

7. Нотариално заверен образец на подписа на лицата / Председател и читалищен секретар/ представляващи читалището, и валиден печат на читалището.

Чл. 11. В регистъра се вписват:

1. Наименованието и седалището на читалището.

2. Уставът

3. Имената на членовете на Настоятелството и Проверителната комисия на читалището.

4. Име и длъжност на лицето/лицата/ представляващи читалището.

5. Настъпилите промени по т.1 – 4.

Чл.12. Наименованието на народното читалище трябва да не въвежда в заблуждение и да не накърнява добрите нрави.То се вписва на български език. Към наименованието на читалището се добавя годината на неговото първоначално създаване –Народно читалище “ Напредък -1942 г .” При необходимост наименованието ще се изписва и на латиница по следния начин: Narodno chitaliste “ Napredak - 1942 g.” – с. Donchevo

Чл.11 Седалището на читалището е с. Дончево ул. 2-ра № 26 общ. Добричка населеното място, където се намира неговото управление. Адресът на читалището е адресът на неговото управление- с. Дончево ул. 2-ра №26 общ. Добричка

Чл.13. Всяка промяна в обстоятелствата по чл.14 от ЗНЧ трябва да бъде заявена в 14-дневен срок от възникването и.

Чл.14. Читалищното настоятелство в 7 дневен срок от вписването на читалището в съдебния регистър подава заявление за вписване в публичния регистър към министерството на културата.

Чл.15. В публичния регистър на народните читалища се вписват:

1. Наименованието на читалището

2. Седалището на читалището

3. Клоновете на читалището /ако има открити/

4. Името на лицето/лицата / които представляват читалището

5. ЕИК по БУЛСТАТ

6. Уставът

7. Настъпилите промени по т.1-6.

Чл.16. Членовете на читалището са индивидуални, колективни, почетни.

Чл.17. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни.

1. действителните членове са лица навършили 18 години,участват активно в дейността на читалището, опазват имуществото му , плащат редовно членския си внос и имат право да избират и да бъдат избирани

2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.

Чл.18. Колективните членове съдействат за осъществяване на целите и задачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1 /един / глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат

1. професионални организации
2. стопански организации
3. търговски дружества
4. кооперации и сдружения
5. културно просветни и любителски клубове и творчески колективи.

Чл.19. Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги към читалището. Могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл.20. Лицата които даряват предмети и средства над 1000 лева се обявяват за БЛАГОДЕТЕЛИ на Народно читалище Напредък - 1942 г.” Вписват се в протоколната книга и се спазва волята на дарителя. Те могат да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на читалището.

Чл. 21. Народно читалище “Напредък” събира членски внос от своите членове в размер приет от Общото събрание на читалището.

Чл.22.(1) Членовете на читалището са най- малко 50, приемат се от настояществото след подаване на писмено заявление и са длъжни :

1. да спазват устава
2. да участват в дейността на читалището
3. да плащат определения от общото събрание членски внос в размер на 5,00 лв. /пет лева / най- късно до 10 число на м. декември на текущата календарна година.
4. пазят и полагат грижи за обогатяване на читалищното имущество
5. защитават престижа и интересите на читалището.

(2). Членството в читалището се прекратява:

1. по молба на членуващото лице
2. при не плащане на членския внос до края на текущата година
3. поради смърт
4. с решение на общото събрание при грубо нарушение на устава, и когато членът работи срещу целите и интересите на читалището.

## ГЛАВА ТРЕТА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.23. Органи на управление на читалището са:

1. Общото събрание

2. Настоятелството
3. Проверителната комисия

Чл.24. Върховен орган на читалището е Общото събрание.

/1/ Общото събрание се състои от всички членове на читалището имащи право на глас.

/2/ Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл.25. Общото събрание има следните правомощия:

1. Изменя и допълва устава
2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя.
3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището.
4. Изключва членове на читалището.
5. Определя основните насоки за дейността на читалището.
6. Взема решение за членуване или за прекратяване на членството в читалищно сдружение.
7. Приема бюджета на читалището.
8. Приема годишен отчет до 30 март на следващата година.
9. Определя размера на членския внос.
10. Отменя решения на органите на читалището.
11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината.
12. Взема решение за прекратяване на читалището.
13. Взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.

Чл.26. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж годишно. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

Чл.27. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в селото където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена покана за събранието.

Чл.28. Общото събрание е законно ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него

присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Чл. 29. Решенията по чл. 25, т. 1, 4, 10, 11, 12 от този устав се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Чл.30. Две трети от членовете на общото събрание на народното читалище могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона и устава.

Чл.31. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.32. Прокурорът може да иска от окръжен съд по седалище на читалището да отмени решение на общото събрание, което противоречи на закона или устава, в едномесечен срок от узнаване на решението, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

Чл.33. Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години. Същите да нямат роднински връзки по права и съребрена линия до четвърта степен.

Чл.34. Настоятелството :

1. Свиква общото събрание
2. Осигурява изпълнението на решенията на общото събрание
3. Подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му
4. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището
5. назначава секретар на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика.
6. Настоятелството взема решение с мнозинство повече от половината на членовете си. Протоколите се подписват от всички членове присъствали на заседанието на настоятелството.
7. Приема нови членове на читалището

Чл.35. Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира за срок от 3 години.

Чл.36. Правомощия и задължения на председателя.

1. Организира дейността на читалището съобразно закона устава и решенията на общото събрание.
2. Представява читалището
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателствува общото събрание.
4. Отчита дейността си пред настоятелството

5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и във връзка с решение на настоятелството.

Чл.37. Правомощия и задължения на секретаря

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета
2. Организира текущата основна и допълнителна дейност
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя
5. Секретарят не може да е в роднински връзки с членове на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг / съпруга на председателя на читалището.
6. Секретаря е щатен служител и се назначава от председателя въз основа на решение на Настоятелството. Секретаря участва в работата на Настоятелството със съвещателен глас.

Чл.38. Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок от 3 години.

1. Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.
2. Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание.
3. При констатиране на нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл.39. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството, проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.40. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят, подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

Чл.41. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

Чл.42. Читалището набира средства от:

1. членски внос
2. културно-просветна и информационна дейност
3. субсидия от държавния и общинския бюджет
4. наеми от движимо и недвижимо имущество
5. дарения и завещания
6. други приходи

Чл.43. Сумите от дарения се изразходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството,ако няма изрично изразена воля на дарителя.

Чл.44. Читалищното настоятелство може да награждава изявили се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допринесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището, селото и общината на регионални и национални конкурси, събори.

Чл.45. Гласуваната от общинския съвет субсидия за читалището,определена на основата на нормативи , не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл.46.След утвърждаване на средствата от държавния и общинския бюджет се предоставят на читалището за самостоятелно управление.

Чл.47. При недостиг на средства за ремонт и поддръжка на читалищната сграда средствата се осигуряват от общинския бюджет.

Чл. 48. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

Чл.49. Движимите вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.50. Недвижимото и движими имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 51. Читалищното настоятелство изготвя годишен отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание.

Чл.52. Отчета за изразходваните от бюджета средства се представя в община Добричка .

Чл.53. Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя предложения за своята дейност през следващата година.

Чл.54. Годишната програма за развитие на читалищна дейност в община Добричка ,приета от общинския съвет, се изпълнява от читалището въз основа на финансови обезпечени договори, сключени с кмета на общината.

Чл.55. Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение програмата и за изразходваните бюджетни средства през предходната година.



## ГЛАВА ПЕТА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.56. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжен съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжен съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави
2. имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището.
3. е налице трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период две години. В тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокуратурата за констатирана липса на дейност на читалището.
4. не е учредено по законов ред.
5. е обявено в несъстоятелност
6. Прекратяването на читалището по решение на окръжен съд може да бъде постановено по искане на прокурора, направено самостоятелно или след подаден сигнал от министъра на културата.
7. Прекратяването на читалището по искане на прокуратурата се вписва служебно.

## ГЛАВА ШЕСТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.57. Председател и /или секретар на читалище, който предостави имущество в нарушение се наказва с глоба в размер от 500 до 1000 лв. и с лишаване от право да заема изборна длъжност в читалището за срок 5 години.

Чл.58. Председател на читалище или представляващ читалищно сдружение, който не заяви вписване в регистъра на читалищата или читалищните сдружения в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.59. Председател на читалище, който не представи доклад за изпълнението на читалищната дейност и за изразходваните от бюджета средства в срок се наказва с глоба от 150 до 300 лв.

Чл.60. Нарушенията се установяват с актове на :

1. Оправомощени от министъра на културата длъжностни лица за нарушения по чл.58
2. Кмета на община Добричка или оправомощени от него лица за нарушения по чл.57 и чл.59

Чл.61. Съставянето на актовете, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

## ГЛАВА СЕДМА ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Читалището има кръгъл печат, в средата с разтворена книга, с надпис около нея - Народно читалище “ Напредък – 1942 г. “ с Дончево

§2. Професионален празник на читалището е 24 май – деня на славянската писменост и култура.

§3. С този устав се урежда понататъшното развитие, управление и цялостната дейност на народно читалище “ Напредък – 1942 г. “ с. Дончево общ. Добричка. Уставът е приет на редовно общо на членовете на читалището на 25.02.2010г. въз основа на Закона за изменение и допълнение на Закона за народните читалища , обнародван в ДВ,бр. 42 /05.06.2009 година и отменя Устава на читалището, приет на общо събрание проведено на 22.04.1997 г.

### Настоятелство на НЧ “Напредък-1942г.“ с.Дончево

С дата на изтичане на мандата: 30.03.2025г.

1. Иванка Василева Кирова – председател
2. Невянка Стефанова Проданова – член
3. Мария Атанасова Архангелова - член
4. Марийка Костова Петрова - член
5. Паун Енев Станчев - член
6. Донка Йорданова Станева – член
7. Георги Илиев Иванов –член

### Проверителна комисия

1. Пенка Великова Костова – председател
2. Снежана Стоянова Христова – член
3. Донка Николова Николова - член

**КУЛТУРЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН**  
за мероприятията, които ще се проведат през 2024г  
в НЧ „НАПРЕДЪК -1942” с. Дончево

**МЕСЕЦ ЯНУАРИ**

1. Отбелязване на рождението на ХРИСТО БОТЕВ с изложба от негови стихове, книги, портрет . Запознаване на децата от местното училище или детската градина с Христо Ботев.
2. 21.01.2024г. - Ден на родилната помощ. Отпразнуване на Бабин ден с помощта на пенсионерски клуб „Светлина” с. Дончево и жени от селото.

**МЕСЕЦ ФЕВРУАРИ**

1. 14.02.2024г. - „Влюбени във виното” – тържествено отбелязване на Трифон Зарезан и Свети Валентин.
2. 19.02.2024г. – Витрина за Васил Иванов Кунчев - Левски
3. Работилничка за изработване на мартеници с децата от училище и жени от пенсионерския клуб. Украсяване на селото в духа на баба Марта

**МЕСЕЦ МАРТ**

1. 01.03.2024г. - Подаряване, накичване на мартеници в кметството и посетителите в читалището. Баба Марта в детската градина. Изложба от мартеници - Символ на здраве и сила, символ на разцъфващата пролет.
2. Отбелязване на националния празник – „Трети март“
3. Отбелязване на 8-ми март „ Ден на жената“
4. Сирни заговезни – Прошка, Палене на огън, баскане на стрели. Беседа с ученици – „Какво са традициите? „
5. Участие във фестивал в гр. Прага ,Чехия

**МЕСЕЦ АПРИЛ**

1. Отбелязване празника на детската книга и изкуства за деца. – съвместно с детската градина в с. Дончево и деца от начална училищна възраст ,четене на приказки
2. „Работилница за въображение“ - Изработване на Великденска украса с помощта на деца, ученици и пенсионерски клуб с. Дончево и украсяване на селото за радост на всички негови жители.
3. Инициатива „ Да посадим цвете“ - да направим градинка в центъра на селото.
4. Лазаруване и Цветница – традиции и ритуали .
5. Съвместни концерти с ученици от СОУ „Св. Св. Климент Охридски“ гр. Добрич

## МЕСЕЦ МАЙ

1. Възкресение христово с пенсионерски клуб „Светлина“ – Беседа – „Традиция и стари техники за боядисване на яйца“
2. Гергьовден –изработване на традиционната Гергьовска люлка и отбелязване на празника с децата от училището и детската градина.
3. 11.05.2024г. - Патронен празник на ОУ”Св.Св. Кирил и Методий“ с.Дончево – ден за почит на братята Кирил и Методий
4. 24.05.2024г. - Честване деня на славянската писменост – витрина
5. Мероприятие с Етнографската къща в гр. Добрич
6. Празник на фолклорното изкуство „Като жива вода“ – гр.Суворово

## МЕСЕЦ ЮНИ

1. Ден на детето – изненади, веселие, игри . Съвместно с детската градина и учениците от училището в селото.
2. Отбелязване на гибелта на Христо Ботев с витрина , оцветяване на неговия лик, беседа с деца от селото.
3. Еньовден . Билките - познаваме ли ги? Бране на билки и беседа съвместно с Клуб на пенсионера „Светлина“ с. Дончево. Ще почерпим хората от селото и кметството с чай.
4. Участие на ФА „Здравец“ в събора „Песни и танци от слънчева Добруджа „ Дебрене-2024г.

## МЕСЕЦ ЮЛИ

1. МФФ „ Слънчев бряг“
2. Занимания с деца в Библиотеката.
3. Домакин на производствена практика на 10 и 11 клас от професия „Танцьор“ при СУ „Св. Св. Климент Охридски“

## МЕСЕЦ АВГУСТ

1. Продължават заниманията с децата.
2. Участия на ансамбъл „Здравец“ в различни празници и фестивали.
3. НФС „ Богородична стъпка“ – Стара Загора

## МЕСЕЦ СЕПТЕМВРИ

1. Тържествено отбелязване на 22 –ри септември – Ден на независимостта
2. ФФ „Песен се пее, хоро се вие“- с. Здравец общ.Аврен, област Варна

## МЕСЕЦ ОКТОМВРИ

1. Създаване на кът „Красотата на есента“
2. Отбелязване Международния ден на учителя – поздрав от деца самодейци „Цвете за любимия учител“
3. Подготовка и украса за празника на селото.

## МЕСЕЦ НОЕМВРИ

1. Честване на 1 ноември – Ден на народните будители
2. Празник на с. Дончево – концерт и празнично хоро
3. Честване на 21 ноември – Ден на християнското семейство

## МЕСЕЦ ДЕКЕМВРИ

1. Работилничка за изработване на коледна украса и украсяване на селото за радост на всички жители на с. Дончево
2. Подготовка на коледарската група и коледуване.

Активно ще бъде участието и на Библиотеката във всички мероприятия на Читалището включени в културната програма за 2024г. Освен традиционните кътове, витрини и представяне на най-новите книги, постъпили във фонда на Библиотеката ще се работи за създаване и стимулиране на навици за четене у децата от най-ранна възраст; за подпомагане на индивидуалното и официалното образование, както и на самообразованието на различни нива.

Забележка: Настоящият план е отворен и са възможни промени. Участията ни във фестивали и конкурси ще се уточняват съобразно датите на провеждане, поканите и финансовите възможности на Читалището.

Читалищен Секретар:  
/ М. Лазарова /

Председател на Настоятелството:  
/ Ив. Кирова /

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАПРЕДЪК-1942г“  
С. ДОНЧЕВО ОБЩ. ДОБРИЧКА  
О Т Ч Е Т

За проведени дейности в читалището  
През 2023г.

Дейността на читалището за 2023г. започна съвместно с местното училище с отбелязване на 175 години от рождението на Христо Ботев и витрина направена в читалището по този повод.

Проведено тържество съвместно с пенсионерския клуб и жителите на село Дончево по случай Бабин ден, следващия месец бе отбелязан и празника Трифон Зарезан.

Подготвена бе и витрина с материали за Васил Левски в библиотеката.

Отбелязване на Сирни заговезни с традиционното баскане на стрели, взимане на прошка от по-възрастните и др.

Изложба на ръчно изработени мартеници от учениците от ОУ“Св. Св. Кирил и Методий“ и децата от детската градина в селото.

Украсяване на селото и кметство с. Дончево с големи мартеници изготвени от самодейците и читалищният секретар.

Честване на трети март –поднасяне цветя на паметника на Димитър Дончев- доктора. Мероприятието е проведено в парка пред паметника съвместно с пенсионерски клуб „Светлина“ с. Дончево, кметството и жители от селото.

Честване на 8-ми март – общоселско женско парти. Изложба на детски рисунки на тема „Мама“.

Изложба с рисунки на деца - тема „Да ценим водата, тя е извор на живот” – отбелязване Световния ден на водата.

Четохме интересни книжки и се забавлявахме заедно с децата от детската градина в селото за празника на детската книга и изкуства за деца.

Лазаруване - посещение по къщите за здраве и берекет от група „Лазарки“ Направихме селото цветно и красиво заедно с учениците от местното училище и самодейците за празниците Лазаровден, Цветница и Великден.

За Гергьовден отбелязахме празника с децата от детската градина и училището, които имаха възможността да се полюлеят на гергьовската люлка направена и украсена от читалищния секретар и самодейци.

Посещение на ученици в библиотеката. Запознаване с професията библиотекар. По повод деня на библиотекаря.

Честване на деня на славянската писменост и култура заедно с учениците от ОУ“Св. Св. Кирил и Методий“ , а в читалището имаше подготвена витрина по този повод.

Заедно с училището, детската градина и присъстващи родители бе подготвено тържество и забавни игри, рисуване с тебешери и др. по случай първи юни – международния ден на детето.

НЧ „Напредък- 1942г“ беше домакин на регионалните прегледи на художествената самодейност „Добруджа, обич моя!“ в който взе участие и ФА „Здравец“.

Съвместно с пенсионерския клуб и хора от селото брахме билки , пихме чай и водихме беседа на Еньовден.

ФА“ Здравец“ при НЧ „Напредък- 1942г“ взима участие в регионалния празник в село Паскалево и с.Дончево, хоротеката в село Бранище, имаше участие и в международен фестивал във град Варна.

Участие в събора „Песни и танци от слънчева Добруджа“ Дебрене 2023г.

Месец юли – работа с децата в библиотеката по препоръчителните списъци за лятна работа дадени им края на учебната година.

Одобрен проект по програма „Българските библиотеки –съвременни центрове за четене и информираност“ 2022г. на стойност 1393,29 лв.

Проекта е приключен и отчетен в Министерството на културата през 2023г.

Одобрен проект по програма „Българските библиотеки –съвременни центрове за четене и информираност“ 2023г. на стойност 1222.50 лв.

Проекта е приключен и отчетен в Министерството на културата през 01.2024г.

Август месец изработихме от отпадъчни материали и пластмасови бутилки заедно със самодейци и деца от селото прекрасни цветя, с които украсихме улицата за да посрещнем Септември месец с усмивка, както и децата за първия учебен ден.

В читалище Напредък- 1942“ с. Дончево бе поставена изложба по случай 80 години от кончината на цар Борис III, селото е носило пет години името на неговия син „княз Симеон“.

Взаимно с това ФА „Здравец“ взима участие в „Празника на Градинаря“ в село Одринци, във международния фолклорен фестивал в Турция, поканен бе и се представи подобаващо и в гр.Правец и др.

Ансамбъла заедно с учениците от местното училище и детската градина взе участие в празника на село Дончево, като бе организирано и Хоро на мегдана.

М. Декември

Направихме коледна украса и зарадвахме жителите на селото(елени и шейна, изрязани от ламарина и украсени със светещи крушки, венци и снежен човек от дървен материал) .

Ансамбъл „Здравец“ участва в Коледния концерт в кв. Рилци.

Подготвена бе и Коледарската група, която зарадва цялото село за Коледа!

Народно читалище „Напредък-1942г“  
С. Дончево общ. Добричка  
Отчет на библиотеката

---

Основни показатели 2023г.

1.	Библиотечен фонд	10419
2.	Набавени библиотечни документи	94
	От тях: книги	94
3.	Абонирани периодични издания – бр. заглавия	3
	От тях: на български език	3
4.	Отчислени библиотечни документи	0
5.	Заети библиотечни документи	379
	Книги :	379
6.	Потребители	43
	От тях до 14 г.	12
7.	Посещения	230
	За дома	230

Одобрен Проект по програма „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“



## ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

На НЧ „ Напредък-1942г“

Село Дончево

за периода от 01.01.2023 г. до 31.12.2023 г.

Салдо на 01.01.2023 г . 1674.66 лв.

	Приходи	Разходи
<b>I. Субсидии</b>	<b>21 745.50</b>	
<b>1. Разходи:</b>	<b>6 870.00</b>	
- заплати	МК 1 222.55	<b>15 696.72</b>
- осигуровки		3 197.60
- материали /канцеларски/		892.59
- външни услуги		7 146.00
- ел. енергия		1 222.55
<b>2. Такси:</b>		
- банка		289.30
<b>3. Други разходи</b>		
<b>Проект към МК -2022г.</b>		1 393.29
	<b>Общо: 29 838.05</b>	<b>Общо: 29 838.05</b>
<b>II. Рента</b>	Рента 7 000.10	
Разходи:	Чл. внос 210.00	
-материали	Олихвяване 0.68	1 740.55
- вън. услуги – отопление, транспорт, ел. енергия, вода, телефон, интернет и др.	Ком-ция Ел. ен. 67.89	2 807.19
- вноса корпоративен данък		3 610.96
- командир., Раб. Облекло и др.		41.00
- пожарогасители		
Други		
	<b>Общо: 7 278.67</b>	<b>Общо: 8 199.70</b>
<b>IV. Всичко:</b>	<b>37 116.72</b>	<b>38 037.75</b>

Наличност в края на периода 753.63 лв.